

Принято педагогическим советом
Протокол № 1 от 21.08.2023

Утверждаю
Директор МБОУ «Субашская ООШ»
_____ З.Г.Гафурзянова
Приказ № 83 от 21.08.2023



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4FFCF10073B07EAD4E746952D7F06384
Владелец: Нурмухаметова Фирдия Нурулловна
Действителен с 04.09.2023 до 04.12.2024

**Годовой план работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Субашская основная общеобразовательная школа»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан
на 2023-2024 учебный год**

Стратегические направления, цель и задачи

Цель: создание воспитательно-образовательной среды, обеспечивающей высокое качество образования, способствующей интеллектуальному, духовному, нравственному становлению личности, физическому развитию и социализации ребенка, формированию гражданской ответственности, инициативности, самостоятельности, толерантности.

Задачи:

- обеспечить права ребёнка на качественное образование;
- построить образовательный процесс, отвечающий социальному запросу за высокое качество общеобразовательных услуг в соответствии с ФОП и ФГОС, воспитание детей в духе уважения к старшим, к своей школе, селу, республике, стране, проявления милосердия и сострадания;
- применить информационно-коммуникационные технологии, способствующие формированию практических умений и навыков анализа информации, самообучению;
- формировать исследовательские умения и навыки у обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности с целью предоставления им оптимальных возможностей для получения универсального образования, реализации индивидуальных творческих запросов;
- совершенствовать организацию учебного процесса в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- обеспечить сопровождение учащихся с ОВЗ в процессе обучения через создание доступной среды обучения
- поставить и наладить работу по обеспечению социально-психолого-педагогического и логопедического сопровождения образовательного процесса;
- организовать отдых населения и проведение разнообразной культурно-просветительной работы среди взрослых и детей.

Приоритетные направления работы школы в 2023-2024 учебном году:

1.Совершенствование содержания и технологий образования;

- организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с ФОП и ФГОС;
- обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования;
- разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования;
- расширение перечня элективных курсов и элективных предметов;
- организация работы с одаренными детьми.

2.Совершенствование условий для развития умственных, творческих способностей каждого обучающегося;

- организация работы с одаренными детьми;
- организация индивидуальной работы для детей с низкой учебной мотивацией, вовлечение этих детей в групповые формы работы;
- организация индивидуальной работы для детей «резерва»;
- организация работы и психологического сопровождения для детей с ОВЗ в рамках программы «Доступная среда».

3.Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, поиск оптимальных здоровьесберегающих форм организации учебного процесса, создание безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса;

- совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса;

- разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников.

Инновационная деятельность педагогического коллектива

- обновление проблемного поля научно-методической работы в школе;
- увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методической работой;
- формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города, района
- внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.

Развитие системы управления школой

- обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития;
- укрепление корпоративной культуры школы через формирование философий организации и выражения её в атрибутике обновленной системы школьных традиций;
- совершенствование организационной структуры школы;
- расширение участия родительской общественности в управлении школой.

РАЗДЕЛ 1. Деятельность по управлению школой

Наименование разделов	Наименование подразделов
1. Организационно-педагогические мероприятия	Внедрение финансово-экономических и организационно-управленческих механизмов, обеспечивающих качество и результативность образования
2. Социальная защита участников образовательного процесса	Правовая учеба педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся
	Подбор и расстановка кадров
	Работа по формированию классных коллективов
3. Организация комплексной безопасности	Работа по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма: работа с кадрами, с обучающимися, с родителями (законными представителями)
	Пожарная безопасность
	Антитеррористические мероприятия
	Электробезопасность
	Соблюдение санитарного режима
	Профилактика заболеваемости
	Проведение инструктажей по ОТ
	Ведение документации по ОТ
	Отработка практических навыков, тренировки
Противодействие коррупции	
4. Материально-техническая база	Укрепление материально-технической базы
	Сохранность кабинетов
	Состояние спортивной базы
	Соблюдение охраны труда в учебных кабинетах
	Состояние и сохранность ТСО

РАЗДЕЛ 2. Организационно-аналитическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы	До 30.08.23	Администрация
2	Изучение нормативно-правовой документации	До 31.08.23	Администрация
3	Заключение договоров	В течение года	Администрация
4	Распределение обязанностей между членами администрации и педагогического коллектива	До 30.08.23	Администрация
5	Утверждение КТП по предметам, элективным курсам, расписаний кружков и секций, ГПД, внеурочной деятельности.	До 25.08.23	Директор
6	Утверждение расписания уроков	До 30.08.23	Директор
7	Подготовительная работа к заполнению электронных журналов	До 29.09.23	ЗДУР
8	Составление статистической отчетности	До 15.09.23	ЗДУР, ЗДВР
9	Обновление информации сайта школы: расписания и графики, нормативная база	До 01.09.23	Администратор сайта
10	Создание условий взаимосвязи учебного процесса с системой дополнительного образования	До 05.09.23	ЗДВР
11	Организация горячего и льготного питания	До 02.09.23	ЗДВР, завхоз
12	Организация работы библиотеки: -анализ наличия литературы; -обеспеченность учебниками; -информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; -проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	До 30.08.23	ЗДВР, педагог-библиотекарь
14	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году. Проведение смотра.	До 25.08.23	Администрация, профком
15	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников	До 27.08.23	Директор, ЗДУР, ЗДВР, профком, руководители МО
16	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами	До 26.08.23	Директор
17	Анализ отчетов классных руководителей и учителей- предметников по итогам обучения	В конце четверти и года	ЗДУР, ЗДВР
	<i>1. Работа с кадрами</i>		
1	Изучение педколлективом школы соответствующих нормативных актов	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
2	Обучение членов трудового коллектива, принимаемых на работу, по разделу охраны труда	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ

3	Проведение регулярных инструктажей по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОО	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
2. Работа с обучающимися			
1	Проведение вводных инструктажей в 1-9 классах на начало учебного года	До 02.09.23	ЗДВР, кл. руководители
2	Проведение инструктажей при организации учебных занятий	сентябрь	Зав. кабинетами, ЗДВР
3	Проведение тематических инструктажей в 1-9 классах: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях -по правилам поведения на железной дороге -при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности -по правилам поведения во время каникул	В течение года	ЗДВР, кл.руководители
4	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
5	Проведение профилактических бесед работниками ГИБДД, ОВД, ФСБ, пожарной части	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
3. Работа с родителями (законными представителями)			
1	Проведение тематических инструктажей в рамках педагогического всеобуча: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях -по правилам поведения на железной дороге -при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности -по правилам поведения во время каникул	В течение года	Администрация, кл.руководители
2	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, ОВД	1 раз в четверть	Отв. за ОТ и ТБ, кл.руководители

	4.Делопроизводство по ОТ и ТБ		
	Продолжение работы над пакетом локальных актов по охране труда и безопасности	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
	5.Создание безопасных условий труда		
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильность заполнения журналов инструктажей	2 раза в год	Директор, председатель ПК
2	Ревизия системы пожаротушения	До 05.08.23	Директор
3	Испытания по контролю качества огнезащитной обработки	В течение Года	Директор
4	Промывка и опрессовка отопительной системы	До 05.08.23	завхоз
5	Измерение сопротивления электрической сети	1 раз в год	Директор
6	Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и технического персонала школы.(маски, перчатки, халаты)	В течение года	Директор
7	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	По мере необходимости	Директор , отв. за ОТ и ТБ
	6.Обеспечение безопасности обучающихся на дорогах		
1	Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД	До 02.09.23	ЗДВР, рук-ль отряда ЮИД
2	Включение в план работы школы и в планы воспитательной работы кл. руководителей проведение тематических утренников, викторин, игр, конкурсов, соревнований, встреч с работниками ГИБДД и другие мероприятия по безопасности дорожного движения	Август 2023	ЗДВР
3	Обновление уголка по безопасности дорожного движения, уголок ЮИД	Август, 2023	ЗДВР
4	Включение в повестку родительских собраний вопросов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	ЗДВР, классные руководители
5	Разработка схем безопасных маршрутов движения обучающихся в ОУ, паспорта безопасности дорожного движения	До 02.09.2023	ЗД ВР, классные руководители, отв. за ОТ и ТБ
6	Проведение инструктажей с обучающимися по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	2 раза в год	отв. за ОТ и ТБ, классные руководители
	7.Мероприятия по предупреждению террористических актов		
1	Инструктажи педперсонала и обучающихся по темам: -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; -действия при обнаружении подозрительных	В течение года	Директор, преподаватель ОБЖ, отв. за ОТ и ТБ, классные руководители

	предметов; -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма		
2	Организация пропускного режима с регистрацией в журнале посетителей в соответствии с Положением школы об организации пропускного режима	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
3	Ежедневная проверка школьной территории и подсобных помещений. Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий	В течение года	Директор. дежурный сотрудник
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и обучающихся по сигналу тревоги	3 раза в год	Директор, классные руководители
5	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы	В течение года	Администрация, дежурные учителя
6	Оповещение педколлектива, обучающихся, родителей (законных представителей) об экстренных телефонах	До 02.09.2023	ЗДВР, классные руководители
7	Разработка паспорта антитеррористической безопасности	До 01.09.2023	Директор, отв. за ОТ и ТБ
	8. Мероприятия по противопожарной безопасности		
1	Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ, завхоз
2	Обновление уголка по пожарной безопасности	До 01.09.23	Отв. за ОТ и ТБ
3	Организация работы ЮНАРМИЯ из числа обучающихся	До 02.09.2023	ЗДВР
4	Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор, отв. за ОТ и ТБ, педагог-организатор ОБЖ
5	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в четверть	Педагог-организатор ОБЖ, классные руководители
6	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь, январь	ЗД ВР, отв. за ОТ и ТБ, классные руководители
7	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Август	Директор
8	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации	3 раза в год	Администрация, отв. за ОТ и ТБ

	вслучае возникновения пожара		поТБ, Педагог-организатор ОБЖ
9	Испытание по контролю за качеством огнезащитной обработки	В течение года	Завхоз
10	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	август	Завхоз
11	Проведение перезарядки огнетушителей занесение номеров в журнал учета первичных средств пожаротушения	В течение года	Завхоз
12	Проведение технического обслуживания и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта	ежегодно	Завхоз
13	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах и отсутствие оголенных проводов.	В течение года	Завхоз
14	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	ЗДВР, классные руководители
15	Контроль работы системы оповещения при пожаре	август	Администрация
16	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	постоянно	Завхоз
4. Материально-техническая база			
1	Оснащение учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральными требованиями к оснащению		Директор
2	Ремонт учебных кабинетов. помещений		Директор, завхоз. ХЭС
3	Ремонт ТСО		Директор, завхоз ХЭС,
4	Подготовка школы к новому учебному году		Директор, завхоз
5	Проверка электроосветительной, вентиляционной, водоканализационной и отопительной систем; оборудования спортивного зала		Директор, завхоз
6	Проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий		Директор, завхоз
7	Подготовка школы, кабинетов к зиме		Директор, завхоз, заведующие кабинетов
8	Проверка состояния крыши		Директор, завхоз, ХЭС
9	Пополнение кабинетов компьютерной техникой, мебелью		Директор, завхоз
10	Составление электронной базы учебников		Педагог-библиотекарь
11	Приобретение учебников и учебно-методических пособий		Директор, педагог-библиотекарь

12	Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями	Директор, начальные классы, учителя - предметники
13	Благоустройство школьной территории (цветочное оформление и санитарное состояние территории)	Администрация, завхоз
14	Планирование косметического ремонта: а) оформление заявок на ремонт кабинетов б) составление сметы на ремонт школы	Администрация, завхоз
15	Анализ состояния учебных кабинетов, пищеблоков, выполнение гигиенических требований в соответствии с СанПиН	Администрация, завхоз
16	Соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм (помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, подвальные и складские помещения)	Администрация, завхоз
17	Системный осмотр здания и прилегающей территории на предмет обнаружения подозрительных предметов и исправности ограждений, замков, решёток, запасных выходов	Директор, завхоз
18	Проверка работы системы сигнализации и оповещения	Директор, завхоз
23	Художественное оформление школы	Администрация
5. Мероприятия по энергосбережению		
1	Анализ состояния учебных кабинетов, пищеблоков, выполнение гигиенических требований в соответствии с СанПиН	Директор, завхоз, электрик
2	Соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм (помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, подвальные и складские помещения)	Директор, завхоз, электрик
3	Генеральная уборка школьных помещений	Директор, завхоз, ЗДВР
4	Организация и проведение медицинского обследования сотрудников школы	Директор, ЗДВР
5	Системный осмотр здания и прилегающей территории на предмет обнаружения подозрительных предметов и исправности ограждений, замков, решёток, запасных выходов	Директор, дежурный сотрудник
6	Проверка работы системы сигнализации и оповещения	Директор, завхоз
7	Своевременно проводить профилактические ремонтные работы вентиляции, технологического и иного оборудования.	Директор, завхоз
8	Осуществлять контроль за правильной эксплуатацией холодильного оборудования.	Директор, завхоз, электрик
9	Проведение классных часов, уроков бережливости по вопросам энергосбережения.	Директор, ЗДВР, классные руководители
6. Работа с кадрами		
Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС. Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1	Составление перспективного плана повышения квалификации учителей-	ЗДУР, ЗДВР


	предметников	
2	Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы	ЗДУР, ЗДВР
3	Посещение и участие в работе семинаров, конференций муниципального и регионального уровня	ЗДУР, ЗДВР
4	Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня	ЗДУР, ЗДВР
Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических сотрудников		
1	Формирование списка аттестуемых работников в 2023- 2024 уч. году.	ЗДУР
2	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	ЗДУР
3	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	ЗДУР
Работа творческих групп		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов		
1	Оказание методической помощи аттестующим учителям.	ЗДВР, ЗДУР, руководители МО.
2	Подготовка материалов для участия в районном муниципальном конкурсе «Учитель года»	ЗДВР, ЗДУР, руководители МО.
3	Работа учителей по методическим темамсамообразования с выходом на педсовет. Размещение на сайте школы	ЗДВР, ЗДУР, руководители МО.
4	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней. Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ с учетом изменений федерального и регионального уровня	ЗДВР, ЗДУР
5	Участие учителей школы в стажировках, мастер-классах, семинарах по переходу на обучение по ФОП НОО и ООО (Приказ МО и НРФ от 18.05.2023 № 372 и № 370), ФАОП ООО (Приказ МО и НРФ от 24.11.2022 № 1025)	ЗДВР, ЗДУР, руководители МО
6	Организация внутри школы работы по обмену опытом, преемственности между учителями начальной и основной школы (семинары, единые методические дни, педагогические советы и пр.)	ЗДВР, ЗДУР, руководители МО
Работа с молодыми специалистами		
Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя		
1	Изучение нормативной базы школы. Ведение школьной документации (рабочая программа, календарно-тематическое планирование, электронный журнал)	ЗДВР, ЗДУР, руководители МО.
2	Подготовка учителя к уроку. План урока. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы	ЗДУР, руководители МО.
3	Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы и	ЗДУР,

	формы уроков. Посещение уроков учителей - предметников	руководители ШМО.
4	Внеурочная работа по предмету	ЗДВР
5	Психолого-педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний обучающихся	ЗДВР, ЗДУР
6.	Продолжить работу по обобщению передового педагогического опыта учителей школы.	ЗДВР, ЗДУР, руководители ШМО
7.	Продолжить работу по развитию исследовательской и проектной деятельности обучающихся.	ЗДВР, ЗДУР, руководители ШМО.
8	Продолжить работу по повышению качества образования	ЗДУР, руководители ШМО.

Лист согласования к документу № 48 от 09.11.2023
Инициатор согласования: Нурмухаметова Ф.Н. Директор
Согласование инициировано: 09.11.2023 11:56

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Нурмухаметова Ф.Н.		 Подписано 09.11.2023 - 11:57	-